

|          |                                                                                                                        |  |     |  |                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|--------------------------------------------------------|
| 科 目      | 専攻科特別実習 (Practical Training for Advanced Course)                                                                       |  |     |  |                                                        |
| 担当教員     | 九鬼 導隆 教授【実務経験者担当科目】                                                                                                    |  |     |  |                                                        |
| 対象学年等    | 応用化学専攻・1年・通年・選択・2単位【実験実習】                                                                                              |  |     |  |                                                        |
| 学習・教育目標  | C2(50%), D1(50%)                                                                                                       |  |     |  |                                                        |
| 授業の概要と方針 | 企業またはその他の受け入れ機関で業務の一部を実際に経験することによって,技術者に必要な人間性を養うとともに,工学技術が社会や自然に与える影響に関する理解を深める.                                      |  |     |  |                                                        |
|          | 到達目標                                                                                                                   |  | 達成度 |  | 到達目標別の評価方法と基準                                          |
| 1        | 【C2】実習機関の業務内容を理解し,実習先での具体的な到達目標を達成する.                                                                                  |  |     |  | 実習機関の業務内容に対する理解度および実習先での具体的な到達目標の達成度を実習証明書と実習報告書で評価する. |
| 2        | 【D1】実習を通じて工学技術が社会や自然に与える影響に関する理解を深める.                                                                                  |  |     |  | 実習を通じて工学技術が社会や自然に与える影響に関する理解を深めたことを実習報告書と実習報告会で評価する.   |
| 3        |                                                                                                                        |  |     |  |                                                        |
| 4        |                                                                                                                        |  |     |  |                                                        |
| 5        |                                                                                                                        |  |     |  |                                                        |
| 6        |                                                                                                                        |  |     |  |                                                        |
| 7        |                                                                                                                        |  |     |  |                                                        |
| 8        |                                                                                                                        |  |     |  |                                                        |
| 9        |                                                                                                                        |  |     |  |                                                        |
| 10       |                                                                                                                        |  |     |  |                                                        |
| 総合評価     | 成績は,実習証明書50% 実習報告書30% 実習報告会20% として評価する.100点満点で60点以上を単位認定する.ただし実習届,実習証明書,実習報告書,および実習日誌が未提出の場合,ならびに実習報告会が未実施の場合は単位認定しない. |  |     |  |                                                        |
| テキスト     |                                                                                                                        |  |     |  |                                                        |
| 参考書      |                                                                                                                        |  |     |  |                                                        |
| 関連科目     | 全教科                                                                                                                    |  |     |  |                                                        |
| 履修上の注意事項 | 実習機関に受け入れを依頼して実施する教科なので,責任感を持って健康・安全管理に留意して取り組むこと.                                                                     |  |     |  |                                                        |

授業計画(専攻科特別実習)

内容(テーマ, 目標, 準備など)

＜実習先の決定＞

実習先の候補を案内資料および担当教員との面談の上で決定する。  
実習先が決定した後,実習届を事務室学生課へ提出する。

＜安全管理＞

実習開始までに傷害保険等に参加する。

＜実習期間＞

実習は4月から1月末までとする。実習時間は国内外問わず70時間を必要とする。この実習時間は企業研究,書類作成,および実習報告会(準備を含む)など学内の活動を10時間まで認める。実習先が1か所の場合,原則連続10日以上(60時間以上)の実習期間を必要とする。実習先が2か所の場合,同一の実習先での実習期間は原則連続5日以上(1か所あたり30時間以上)とする。実習期間中に学会発表などが重複し,実習を中断する場合,その旨を実習報告書に記載すること。なお年度を超えての実習は認めない。

＜実習終了後の提出物＞

実習終了後,直ちに次に掲げる書類を提出する。

- (1)特別実習証明書
- (2)特別実習報告書
- (3)特別実習日誌

＜報告会の実施＞

実習終了後,実習報告会において実習内容を報告する。なお実習報告会は1月末までに実施する。

備考

中間試験および定期試験は実施しない。  
事前学習では,実習前に,実習届を提出する。ビジネスマナーや実習にあたっての心構えなどを予め調べる。事後学習では,実習終了後,実習報告書を作成し,実習証明書および実習日誌とともに提出する。実習報告会にて実習内容を報告する。