

様式第8号(学生準則第13条関係) 担任・専攻主任押印後、学生課に提出してください。

学生主事 専攻科長	担 任 専攻主任	学生課長	学生課 係 長	保健室	後援会	授業料	奨学金	学生課	システム 入力確認

住所・通学方法変更届

申請日:20 年 月 日

学科・専攻	M・E・D・C・S AM・AE・AC・AS	学 年	年	M科のみ 組	A・B・R・E
学籍番号 (6桁)		出席No. (2桁)		名 前	

※必要事項をボールペンで記載すること。

下記のとおり住所(通学方法)を変更しますのでお届けします。

記

1. 変 更 日 20 年 月 日
2. 変更内容 (該当する項目の□にチェックを入れ、必要事項を記入してください)

☐ 住所変更 → 次のとおり (裏面通学経路図も記入してください)

前	〒 -	日中連絡先	- -	父・母・その他 ()
後	〒 -	日中連絡先	- -	父・母・その他 ()

☐ 保護者も同じ ☐ 保護者住所は変更なし (保護者のみが住所を変更する場合は別途届出が必要)

☐ 通学方法の変更 → 次のとおり

通 学 方 法	交通機関名	駅 名	駅 名	備 考
	神戸市営地下鉄	総合運動公園/学園都市		
	最 寄 り 駅	☐ 徒歩 ☐ 自転車	自 宅	※自転車通学の場合は 別途 自転車通学承認願 の提出が必要
		☐ 自転車通学 (自宅～学校)		
	☐ 徒歩通学 (自宅～学校)			

クラス名	
ふりがな 学生名前	
住 所	〒 - (最 寄 り 駅)
通学経路図	自宅から学校までの通学経路を赤線で記入してください。 交通機関を利用する場合は、交通機関の経路は省略してください。 (印刷地図貼り付け可) N 4 +